

Checkliste für ein erfolgreiches Sabbatical



#01 Gespräch mit Familie und nahestehenden Personen

- Familie und enge Freunde frühzeitig informieren.
- Unterstützung einholen, um Motivation und Planung zu erleichtern.

#02 Dauer und inhaltliche Planung des Sabbaticals

- Ziele und Vorhaben konkret formulieren.
(Reise, Weiterbildung, sportliche Ziele, Business-Idee)
- Sabbatical-Dauer anhand der Ziele festlegen.

#03 Gespräch mit Vorgesetzten, inkl. Vorbereitung

- Vorteile für das Unternehmen sammeln (z.B. Weiterbildung, neue Impulse).
- Finanzielle Vorteile für das Unternehmen sammeln (unbezahlte Auszeit).
- Lösungsvorschläge für Vertretung und Aufgabenverteilung präsentieren.

#04 Finanzielle Planung

- Lebenshaltungskosten, Versicherungen und Reisekosten berechnen.
- Rücklagen für unvorhergesehene Ausgaben einplanen.
- Finanzierungsmöglichkeiten besprechen (z.B. Gehaltsverzicht, Überstunden abbummeln, unbezahlter Urlaub).

#05 Krankenversicherung während der Auszeit

- Sozialversicherungspflicht bei unbezahltem Urlaub klären.
- Versicherungsschutz für Auslandsaufenthalte prüfen.

#06 Vertragliche Regelung der Arbeitspause

- Vereinbarung zur Rückkehr und Konditionen (Arbeitsvertrag oder Sabbaticalvertrag).
- Regelungen zur Gehaltsfortzahlung, Altersvorsorge und anderen Leistungen festhalten.
- Vertretung und Erreichbarkeit während der Abwesenheit besprechen.
- Vertrag von einem Anwalt prüfen lassen.